

Pesti Magyar Színház - Ifjúsági - és Családi Színház - Budapest

pályázatot hirdet

Pesti Magyar Színház - Ifjúsági - és Családi Színház Gazdasági Igazgatóság

Könyvelő

munkakör betöltésére.

A munkaviszony időtartama:

határozatlan idejű jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1077 Budapest, VII, Hevesi Sándor tér 1.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Bővülő csapatunkba a megnövekedett feladatok ellátására, kötelezettségvállalási szerződések rögzítése, Bejövő és kimenő számlák rögzítése, Vevő és szállító folyószámla egyeztetés negyedévente, egyenlegközlők, fizetési felszólítások elkészítése, Közreműködés a havi, negyedéves és éves zárási feladatokban.

Illetmény és juttatások:

Versenyképes fizetés

Pályázati feltételek:

- ⑩ Középiskola/gimnázium, közgazdasági, számviteli, pénzügy,
- ⑩ Azonos munkakörben szerzett - 1 év alatti szakmai tapasztalat,
- ⑩ Felhasználói szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,
- ⑩ Szakmai önéletrajz, végzettséget igazoló okmányok másolata, erkölcsi bizonyítvány.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Emelt szintű szakképesítés, mérlegképes könyvelői végzettség,

- ⑩ Azonos munkakörben szerzett, színházi - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ⑩ Gyakorlott szintű Forrás.net program ismerete.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. március 17.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Pesti Magyar Színház - Ifjúsági - és Családi Színház - Budapest címére történő megküldésével (1077 Budapest, VII, Hevesi Sándor tér 4.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: HR71/2023 , valamint a munkakör megnevezését: Könyvelő.
- ⑩ Elektronikus úton Sэфel - Monostori Mónika részére a sefel.monika@mszinhaz.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. március 20.