

PESTI MAGYAR SZÍNHÁZ

1077 Budapest, Hevesi Sándor tér 4.

A Pesti Magyar Színház Etikai Kódexe

Hatályba lépés dátuma: 2016.10.01

Jóváhagyta: Zalán János

BEVEZETŐ

A 370/2011. (XII.31) Korm. r. 6.§ c) pontja alapján a szabályzatban rögzített etikai elvárások vonatkoznak a Pesti Magyar Színház (a továbbiakban: Színház) dolgozóira.

Az Etikai Kódex (a továbbiakban: Kódex) célja: a közszolgálathoz fűződő közbizalom erősítése, a színház szakmai munka színvonalának emelése, a Színházon belüli munkatársi kapcsolatok fejlődésének elősegítése és a jó munkahelyi légkör kialakítása. A tanúsított magatartás nem lehet megkülönböztető, és nem lehet szubjektív a közszolgálati jogviszonnyal, munkaviszonnyal rendelkezők, illetve a Színház közönsége felé. Ennek érdekében az Etikai Kódex összefoglalja és rendszerezi a Színház közalkalmazottaitól, munkatársaitól, a szervezeten belül és a külső kapcsolatokban is elvárt magatartási, viselkedési normákat. Az etikai elvek kötelezően alkalmazandó munkajogi szabályként funkcionálnak a Színházban, melyek a közalkalmazottak, és munkavállalók részére feladatuk ellátásához, hatáskörük gyakorlásához, valamint feletteseik utasításainak végrehajtásához támpontot, iránymutatást adnak.

A Kódex hatálya sok egyéb más tényező mellett az alábbiakra érvényes:

Területi hatály: a Színház épülete, és mindazon egyéb – a Színház területén kívül eső – helyekre, ahol a Kódex személyi hatálya alá tartozók a szervezetet képviselik, illetve nevében eljárnak.

Személyi hatály kiterjed: valamennyi dolgozóra, aki a Színházzal közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban áll (a továbbiakban: alkalmazott).

A közszolgálat feladata – az Alaptörvénnyel és a hatályos jogszabályokkal összhangban – a köz érdekében való eljárás. A közalkalmazott Magyarországhoz, azon belül is a Színházhoz

való hűsége, az Alaptörvényben szabályozott demokratikus intézményrendszer keretei között kifejeződő közérdek iránti elkötelezettségén keresztül nyilvánul meg, mely elkötelezettségét a közalkalmazott belépésekor esküvel erősíti meg.

A Színház közalkalmazottjának a Színház szabályzataiban és egyéb belső dokumentumaiban, valamint jelen Kódexben szabályozott viszonyokra úgy kell tekinteni, mint amelyek az alkotmányos intézményrendszer részét képezik és a helyi közérdek iránti elkötelezettségük az ezeknek való megfelelés által nyilvánulhat meg.

Valamennyi alkalmazottnak következetesen kifejezésre kell juttatnia a szakmai munka politikai semlegességét, ezért feladatainak ellátásán kívüli politikai vagy egyéb tevékenysége semmilyen módon sem veszélyeztetheti a feladatok pártatlan ellátásába vetett bizalmat.

A Színház alkalmazottai köztisztviselői sem munkahelyén, sem lakóhelyén nem folytathatnak politikai párt, politikai szervezet, vagy mozgalom érdekében kifejtendő aktív tevékenységet, és nem vehetnek részt olyan kampányban, amelyben tevékenységük meghaladná a véleménynyilvánítási jogával élő állampolgár aktivitását. Az alkalmazott a munkahelyén sem viselhet pártjelvényt, vagy más megkülönböztető, akár legális, de kifejezetten politikai vonatkozású szimbólumot.

Az alkalmazottak gazdasági társaságban, amely közvetlen gazdasági kapcsolatban van a Színházzal, nem lehetnek vezető tisztségviselők, felügyelő-bizottsági tagok, ide nem értve az állami tulajdonban lévő gazdasági társaságokat. Vezetői munkakört ellátó alkalmazottak további jogviszonyt nem létesíthetnek. A kivétel alá eső tevékenységeket a szakmai jogszabályok határozzák meg. A közalkalmazott további jogviszonyt csak a munkáltatói jogkör gyakorlójának egyetértésével létesíthet. A munkáltatói jogkör gyakorlója egyedi elbírálás alapján hozza meg döntését.

Az alkalmazott közvetlen felettesének tartozik felelősséggel. Köteles felettese utasításait követni, kivéve, ha jogszabály másképp rendelkezik. Köteles továbbá tájékoztatni felettesét mindazokról a tényekről és körülményekről, amelyek közvetlenül a munkakörével kapcsolatosak.

Pártatlanul és tárgyilagosan, a jogszabályok figyelembe vételével kell támogatnia a Színház vezetését a döntések végrehajtásában, valamint a szakmai felelősségi körébe tartozó feladatok elvégzésében. Ennek érdekében biztosítania kell a döntésekhez szükséges minden releváns és törvényesen hozzáférhető információt a Színház vezetése számára.

Az alkalmazottnak lelkiismeretesen és pontosan, a törvényesség keretei között kell teljesítenie feladatait.

Az alkalmazott a színházi munkavégzése során köteles:

- a) a törvényesség szigorú betartásával, tisztességes, becsületes munkavégzés keretében elfogulatlanul, részrehajlás nélkül, nemre, fajra, nemzetiségre, felekezetre, pártállásra, társadalmi helyzetre tekintet nélkül, a munkavégzésre ésszerűen szükséges időt fordítva feladatát ellátni,
- b) feladatait szakszerűen, a törvényeknek és a szakma szabályainak megfelelően legjobb tudása szerint teljesíteni.
- c) Az érintettekkel higgadtan, kulturáltan viselkedni, tájékoztatva őket jogaikról és kötelezettségeikről,
- d) az érintettek személyiségi jogainak, emberi méltóságának megóvása mellett érvényesíteni a közfeladat méltóságát és tekintélyét,
- e) tartózkodni a felelőtlen ígéretektől, valamint az indulatok, előítéletek, érzelmek látszatától is,
- f) az elérhető legfrissebb ismeretekkel szolgálni

A közalkalmazott az érintettektől nem kérhet, és nem fogadhat el ajándékot, juttatást vagy egyéb előnyt, a feladat végzése során az érintetteket nem diszkriminálhatja.

A közalkalmazott köteles szigorúan betartani a jogszabályok által előírt összeférhetlenségi szabályokat, így nem végezhet olyan üzleti tevékenységet, nem vállalhat olyan beosztást, amely összeegyeztethetetlen munkájával, beosztásával, illetve közfeladatai ellátásával.

A közalkalmazott nem élhet vissza hivatali beosztásával, a kezelésében álló közpénzekkel, vagyonnal, vagy szolgáltatással, továbbá azokkal az információkkal, amelyek Színházi

munkája során jutottak a tudomására, és nem használhatja fel azokat saját vagy mások egyéni érdekei előmozdítására – még a Színházi beosztásából való távozása után sem.

Az alkalmazott köteles haladéktalanul jelenteni, ha feladata és magánérdeke között összeférhetetlenséget észlel vagy vélelmez, illetve ha közalkalmazotti jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül és ez esetben köteles eleget tenni az annak kiküszöbölésére szolgáló intézkedésnek.

Az alkalmazott felhatalmazás nélkül nem hozhat nyilvánosságra olyan hivatalos információkat, amelyek a Színházon belüli vagy más forrásból bizalmasan jutottak a tudomására.

A közalkalmazott az állam- és hivatali titoknak esküjében is fogadott megtartásán kívül mind hivatalos, mind magánérintkezései során köteles tartózkodni olyan információk, adatok, tények közlésétől, amelyek nyilvánosságra hozatala a Színház tevékenységének hatékonyságát és eredményességét veszélyeztetik.

A közalkalmazott köteles külső megjelenésében, viselkedésében, modorában, emberi megnyilvánulásaiban kiegyensúlyozott, mértéktartó, szélsőségektől mentes magatartást tanúsítani. A munkahelyen megjelenni csak a munkakör által megkövetelt, a közönség és a munkatársak felé tiszteletet kifejező öltözetben szabad.

Az alkalmazott köteles állampolgári kötelességeit példamutatóan teljesíteni, adó- és köztartozásaival önhibájából ne kerüljön hátralékba.

A vezetőnek törekedni kell arra, hogy az általa vezetett szervezet tekintélye, elismertsége, előnyös megítélése fennmaradjon. A szakmai és közéleti fórumokon képviselnie kell a pártatlan munkavégzés egyetemes értékeit, törekednie kell arra, hogy megnyilvánulásaival erősítse a szakma tekintélyét. A vezetőknek egymás közötti kapcsolataikban szolidárisnak, segítőkészeknek kell lenniük.

A vezető a vezetése alá tartozókkal szemben – a személyiségi jogok, és az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett – köteles a közalkalmazotti méltatlan magatartás minden

megnyilvánulása ellen igazságosan fellépni, és ennek kapcsán érvényre juttatni az Etikai Kódexben megfogalmazott értékrendet.

A vezetőnek tartózkodnia kell attól, hogy valamely párt, vagy politikai szervezet mellett, vagy ellen nyilatkozzék, vagy egyéni véleménye szerinti elkötelezettséget és megnyilvánulást kívánjon beosztottjaitól.

A vezető feladata különösen:

- a) az általa vezetett szervezet eredményes működésének legjobb tudása és ismeretei szerinti biztosítása,
- b) a saját szakmai ismereteinek továbbfejlesztése, a változó jogszabályok figyelemmel kísérése, tanácskozásokon, szakmai konferenciákon, konzultációkon való részvétel,
- c) a vezetése alá tartozók önbizalmának növelése, motiválása, a kollegiális kapcsolatok erősítése,
- d) a részére biztosított utasítási jog körültekintő gyakorlása, és a döntéseihez kapcsolódó felelősség vállalása.

Fegyelmi bizottság, fegyelmi ügyek

A vitás helyzeteket a Fegyelmi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) hivatott kezelni és elbírálni. Minden egyes, a Kódex hatálya alatt álló személy köteles együttműködni a Bizottsággal. A Bizottság összetételére vonatkozóan nincsenek rögzített szabályok, azok tagjait a Színház vezetése állítja össze. A Bizottság elsődleges célja a Kódexben foglaltak és a gyakorlatban alkalmazott normák harmonizálása. A Bizottság saját kezdeményezésre, vagy felkérés, bejelentés alapján foglalhat állást.

Az etikai normák megsértését kizárólag olyan érintett fél és/vagy hiteles információval rendelkező személy jelentheti be, aki vállalja a nevének nyilvánosságra hozatalát, névtelen bejelentésekkel a Színház Bizottsága nem foglalkozik.

Amennyiben valakinek tudomására jut saját, vagy munkatársának etikai vétsége, abban az esetben 30 napja van a vétség elkövetésétől számítva a bejelentésre.

Az eset megtörténtétől számított 3 hónap után nincs helye az etikai eljárás lefolytatásának.

Az etikai normák megsértését bejelentheti a sértett, vagy bárki, aki érdemleges, hiteles információval bír, és vállalja a nevének felfedését.

A bejelentésről minden esetben egy intézményesített jegyzőkönyvet kell kitöltenie a bejelentőnek, amelyben a lehető legpontosabb adatokat kell megadnia, illetve fontos, hogy a cselekmény elkövetésekor jelenlévő tanúkat is rögzítse.

A Bizottság munkája során kiemelt fontosságot kap az ártatlanság védelme, lehetőséget kell biztosítani az érintett fél álláspontjának megismerésére. Eltérő vallomások esetén vállalni kell a szembesítést is.

Amennyiben bizonyíték hiányában megszűnik az eljárás, abban az esetben biztosítani kell, hogy az érintett felek anonimitása a Bizottságon és a feleken kívül ne kerülhessen nyilvánosságra.

Az etikai vétség bizonyítása esetén, a Bizottság az alábbiak szerint járhat el:

1. Határozatba foglalja a vétség megtörténtét,
2. A vétség, normasértés nyilvánosságra hozatalának az elrendelése (a Színházon belül),
3. Fegyelmi eljárás megkezdésének az elrendelése.

Az Etikai Bizottság döntését írásban és szóban is közölni kell a döntést követő 5 munkanapon belül az érintett felekkel.

Amennyiben valaki jogorvoslattal kíván élni, abban az esetben a döntéstől számított 15 munkanapon belül megteheti azt, amelyet írásban a munkáltatói jogkör gyakorlója felé kell benyújtani. A jogorvoslatra mindkét félnek (bejelentő, panaszos) lehetősége van.

A Színház Igazgatója, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója, jelen Kódexben foglaltak megsértése esetén megvizsgálja, hogy indokolt-e valamely intézkedés, különösen fegyelmi eljárás lefolytatása a közalkalmazottal szemben.

Záró rendelkezések

Jelen Kódex 2016. október 01. napján lép hatályba.

A Kódexben foglaltakról a Színház alkalmazottait tájékoztatni kell.

A tájékoztatást a helyi szokásos módon kell teljesíteni.

Budapest, 2016. október 01.



Zalán János
igazgató